# 稿件管理系统业务流程说明

## 业务结构

**系统流程图**

作者平台

在线投稿

 编辑部平台

不通过

编辑部初审

编辑部退回

录用稿件库

通过

编辑部终审

专家平台

通过

专家审核编辑

不通过

主编平台

通过

主编三审

不通过

稿件投递的完整流程为：

**作者投稿→编辑部初审→专家二审→编辑→主编三审→编辑部终审→录用**

## 作者投稿平台

作者在线注册、上传稿件，完成作者端投稿相关的业务管理功能，包括：

1. **用户注册**（姓名、性别、企业、邮箱、手机、联系地址、电话等）
2. **用户登陆系统**（登陆帐号、密码）
3. **上传稿件**（填写作者、标题、摘要、关键字、分类、留言、参考文献、上传稿件文件，并确认后正式投稿。）
4. **待处理稿件**：都是退回的稿件，包括退稿、退回修改稿件。
5. **查看投稿记录**（对投稿文件查询、管理、查询投稿状态）
6. **管理投稿文件**（可对未审核稿件、退回稿件进行修改、删除操作）

## 编辑部平台

编辑部对稿件进行管理，接受作者投稿并分稿，接受专家审稿的结论，包括：

1. **编辑登陆**：通过用户名和密码登陆系统
2. **新传稿件**：接受作者提交的稿件。
3. **一审稿件**：对提交稿件进行初审，初审不通的稿件直接退回作者，通过的填写审稿意见，并可打印审稿单。一审稿件通过编辑部派送二审专家后，稿件进入二审状态。一审通过或退回。（作者都能收到邮件或微信公众号通知，二审专家能收到邮件、短信、微信通知）。
4. **二审稿件**：进入二审稿件会显示在二审稿件库中，由各指定的专家登陆系统二审。完成的专家显示成绿色，提示编辑可以转入下一步。二审完成的编辑部派送三审专家后，稿件进入三审状态。（如果专家提议退稿或退修的，编辑部可以直接退稿）。（三审专家能收到邮件、短信、微信通知）。
5. **三审稿件**：进入三审的稿件，显示在三审稿件库中，主编在线审稿后，编辑部可以查看到审稿状态已经发生改变。并由编辑部进行终审后，完成稿件状态。（如果专家提议退稿或退修的，编辑部可以直接退稿）
6. **终审稿件**：三审专家，返回到编辑部，编辑部三审后录用。（如果专家提议退稿或退修的，编辑部可以直接退稿）
7. **录用稿件**：稿件录用后，可以设置稿件拟发期数，方便编辑部统一管理。

编辑部作为中间平台，前端接受作者的投稿，后端对接专家进行二审、三审、终审，充当作者和专家的中间桥梁作用，并最终作为终审一方，决定稿件最终的录用决定。

## 专家平台

提供专家在线审稿并填写意见的平台，包括：

1. **专家登陆**：专家通过用户名和密码登陆系统
2. **专家审搞**：查看派送名单，可以查看最新的派送稿件，下载查看稿件，在审阅和修改后，上传修改后的稿件，并在线提交审稿单，发送编辑部。
3. **审稿记录**：查看统计历史的审稿纪录，并形成统计数据。

## 主编平台

提供主编在线审稿并填写意见的平台，包括：

1. **主编登陆**：主编通过用户名和密码登陆系统
2. **主编审搞**：查看派送名单，可以查看最新的派送稿件，下载查看稿件，在审阅和修改后，上传修改后的稿件，并在线提交审稿单，发送编辑部。
3. **审稿记录**：查看统计历史的审稿纪录，并形成统计数据。

## 系统管理平台

系统管理平台，是系统管理员统一管理和设置平台。主要包括：

1. 管理作者：可以查看作者列表，对非常和恶意的作者进行禁用、删除操作。
2. 管理编辑：可以管理编辑的工作人员，设置编辑人员的权限、密码等操作。
3. 管理专家：管理平台内专家，可以增加、修改、删除专家，修改专家的密码。
4. 管理网站，可以统一一管理网站的内容，对网站的各种栏目的内容进行管理，包括杂志介绍、编委会介绍、投稿须知、联系我们等内容。